



SOLICITUD PARA FRACCIONAMIENTO / PARTICIÓN

FORMULARIO Nro. _____

Cotacachi,de.....del 20.....

APELLIDOS PROPIETARIO:
NOMBRES PROPIETARIO:
NUMERO DE CEDULA:
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:
TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO:
DESCRIPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE MATERIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO:
URBANO <input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>
PARROQUIA: SECTOR/COMUNIDAD:
CALLE: INTERSECCIÓN:
ÁREA SEGÚN ESCRITURAS:
ÁREA SEGÚN LEVANTAMIENTO ACTUAL:
MOTIVO DEL FRACCIONAMIENTO:
Venta ____ Partición Judicial ____ Partición Extrajudicial ____ Otro (especifique) _____

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1) Copia de pago Contribución Especial de mejoras en caso de área urbana	
2) Línea de fábrica actualizada	
3) Copia de pago del impuesto predial del presente año	
4) Copia de carnet de registro municipal del profesional, actualizada	
5) Copia de la cédula y papeleta de votación a colores de los propietarios	
6) Certificados de no adeudar al Municipio de los propietarios	
7) Levantamiento Planimétrico georeferenciado del predio con cuadro de áreas y linderos firmado por los propietarios y un profesional registrado en el municipio, impreso y digital. (3 juegos de planos en formato A1, A3, A4; usar escala apropiada). De acuerdo a formato establecido para fraccionamientos – en caso de que supere los 3.000 m ² se deberá coordinar con la Dirección de Planificación la ubicación del área verde destinada a la municipalidad en los casos que aplique)	
8) Certificado de gravamen actualizado del lote a fraccionarse.	
9) Copia simple y original de la escritura pública legalmente registrada.	
10) Protocolización de regularización de excedente o diferencia	
11) Factibilidad de Agua potable y alcantarillado (en caso de encontrarse en zona urbana o expansión urbana)	
12) En caso de herederos deberán presentar la posesión efectiva.	
13) Si comparecen en representación de una o más personas adjuntar el poder.	
14) En caso de ser una persona jurídica adjuntar copias del estatuto y nombramiento del representante legal.	

FIRMA SOLICITANTE:

C.C.

SUMILLA DEL DIRECTOR:





SOLICITUD APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESTRUCTURALES

FORMULARIO Nro. _____

Cotacachi,de.....del 20.....

APELLIDOS PROPIETARIO:	
NOMBRES PROPIETARIO:	
NUMERO DE CEDULA:	
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:	
TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO:	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE MATERIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO:	
URBANO <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>
PARROQUIA:	SECTOR/COMUNIDAD:
CALLE:	INTERSECCIÓN:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1. Formulario de línea de fábrica actualizado y aprobado	
2. Copias simple y original de la Escritura	
3. Copia de la Cédula y Papeleta de Votación	
4. Copia del Impuesto Predial del presente año	
5. Certificado de no adeudar al Municipio.	
6. Formulario del INEC con datos y firmas.	
7. Copia del carnet actualizado de registro municipal de los profesionales respectivos	
8. Certificado de Gravámenes actualizado	
9. 3 juegos de planos arquitectónicos y estructurales en formato A1, escalas 1:100/1:50, con cuadro de áreas.	
10. Planos garbados en CD formato DWG (versión hasta 2012)	
11. Implantación georeferenciada en caso de excedentes o diferencias	
12. Factibilidad de agua potable y alcantarillado	
13. Estudio de suelos (si es más de 2 pisos)	
14. Sistemas de tratamiento de aguas servidas. (En caso de proyectos de construcción fuera del área consolidada: patrimonial, comercial)	

FIRMA:

CI:

SUMILLA DEL DIRECTOR:





SOLICITUD APROBACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

FORMULARIO Nro. _____

Cotacachi,de.....del 20.....

APELLIDOS PROPIETARIO:
NOMBRES PROPIETARIO:
NUMERO DE CEDULA:
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:
TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO:
DESCRIPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE MATERIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO:
URBANO <input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>
PARROQUIA: SECTOR/COMUNIDAD:
CALLE: INTERSECCIÓN:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1. Copia de pago Contribución Especial de mejoras en caso de área urbana	
2. Formulario de línea de fábrica aprobado	
3. Copias de la Escritura Certificada	
4. Copia de la Cédula y Papeleta de Votación	
5. Copia del Impuesto Predial del presente año	
6. Certificado de no adeudar al Municipio.	
7. Copia del carnet actualizado del registro municipal de los profesionales respectivos.	
8. Certificado de gravamen del registro de la propiedad actualizado	
9. Reglamento de propiedad horizontal firmado por el Profesional y Propietario	
10. Certificado de habitabilidad	
11. Informe de aprobación de planos arquitectónicos aprobados de todas las edificaciones en original o copia certificada, incluido pagos	
12. 3 juegos de planos en formato A1, A3 y A4, escalas 1:100/1:50, o apropiadas, que contengan los cuadros de alcuotas, linderos y áreas comunales.	
13. Planos grabados en CD formato DWG (versión hasta 2012)	
14. Implantación georeferenciada	
15. Copia del nombramiento del representante legal en caso de empresa	

FIRMA:

CI:

SUMILLA DEL DIRECTOR:



APROBACIÓN DEFINITIVO DE LOTIZACIONES, URBANIZACIONES Y CONJUNTOS HABITACIONALES

FORMULARIO Nro. _____

Cotacachi,de.....del 20.....

APELLIDOS PROPIETARIO:	
NOMBRES PROPIETARIO:	
NUMERO DE CEDULA:	
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:	
TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO:	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE MATERIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO:	
URBANO <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>
PARROQUIA:	SECTOR/COMUNIDAD:
CALLE:	INTERSECCIÓN:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1. Copia de pago Contribución Especial de mejoras en caso de área urbana	
2. Formulario de línea de fábrica aprobada	
3. Copias de las escrituras certificadas	
4. Copias de la cedula – papeleta de votación	
5. Copia del impuesto predial del presente año	
6. Certificado de no adeudar al municipio	
7. Copia del carnet de registro municipal de los Profesionales respectivos	
8. Certificado de gravamen actualizado del registro de la propiedad	
9. Estudio definitivo de Agua Potable y Alcantarillado autorizada por la Jefatura de agua potable y alcantarillado.	
10. Factibilidad de Energía Eléctrica – Empresa Eléctrica	
11. Archivo digital (formato dwg - versión 2012) de la urbanización que contenga accidentes geográficos del terreno, linderos, lotes, vías, área comunal, construcción.	
12. Cuadro de datos técnicos, área total del terreno, área útil, área de calles y pasajes, área de fajas de protección, áreas de afectación si es del caso, área comunal.	
13. Numero de lotes y área de cada lote.	
14. Planos aprobados del proyecto arquitectónico (en caso de conjuntos habitacionales)	
15. Informe de anteproyecto aprobado.	
16. Pagos de anteproyecto aprobado.	
17. Estudios de Impacto ambiental.	
18. Estudio de suelos (TRES PISOS EN ADELANTE)	

FIRMA:

CI:

SUMILLA DEL DIRECTOR:



PERMISO DE HABITABILIDAD Y DEVOLUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA

FORMULARIO Nro.....

Reg. Interno Nro.

Cotacachi,.....de..... del 20.....

CDU-

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

UBICACIÓN:

PARROQUIA:

DEPOSITAR EN CUENTA No:

CORRIENTE

AHORROS

BANCO/COOPERATIVA:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1.	Copia de los Planos arquitectónicos aprobados.	
2.	Copia de la cuenta bancaria del titular	
3.	Copia del permiso definitivo de construcción.	
4.	Copias de Cédula, y Papeleta Votación (legibles).	
5.	Original del comprobante de recepción de la garantía	
6.	Certificado de NO adeudar al Municipio	

FIRMA:

CI:





SOLICITUD APROBACIÓN ANTEPROYECTO DE LOTIZACIONES, URBANIZACIONES O CONJUNTOS HABITACIONALES

FORMULARIO Nro. _____

Cotacachi,de.....del 20.....

APELLIDOS PROPIETARIO:	
NOMBRES PROPIETARIO:	
NUMERO DE CEDULA:	
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:	
TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO:	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE MATERIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO:	
URBANO <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>
PARROQUIA:	SECTOR/COMUNIDAD:
CALLE:	INTERSECCIÓN:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1. Formulario de Línea de Fabrica actualizada.	
2. Copias de las escrituras certificadas	
3. Copia de la Cédula y Papeleta de Votación.	
4. Copia del Impuesto Predial del presente año	
5. Certificado de NO adeudar al Municipio.	
6. Copia del carnet de registro municipal de los profesionales respectivos	
7. Certificado del registro de la propiedad actualizado	
8. 3 juegos de planos en (A1), (A3), (A4), escala 1:100/1:50, u apropiadas, que contengan accidentes geográficos del terreno, linderos, construcciones y especificaciones de construcción.	
9. Planos grabados en CD formato DWG (versión hasta 2012)	
10. Factibilidad de servicios básicos	
11. Número de lotes secuenciados y área de cada lote	
12. Diseño de vías y pasajes con los respectivos cortes de vías y especificaciones técnicas.	

FIRMA:

CI:

SUMILLA DEL DIRECTOR:





DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

SOLICITUD DE PLAN REGULADOR

Registro Interno: Cotacachi, de del

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE:
APELLIDOS DEL PROPIETARIO:
NOMBRES DEL PROPIETARIO:
NUMERO DE CEDULA:
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE UBICACIÓN DEL PREDIO

Calle Principal:
Calle Secundaria:
Sector: Urbano () ; Rural ()
Parroquia:
Barrio / Comunidad:
Lote N°
Mz N°

CROQUIS DE UBICACIÓN:	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS:
	AGUA POTABLE: ()
	ALCANTARILLADO : ()
	LUZ: ()
	TELEFONIA: ()
NOTA: Par el croquis debe constar las calles y manzanas existentes en 200,00m alrededor de la propiedad y puede hacerlo a mano alzada.	

Requisitos:

- 1.- FORMULARIO DE SOLICITUD ()
- 2.- COPIA DE ESCRITURA ()
- 3.- COPIA DE CEDULAS Y PAPELETA DE VOTACIÓN ()
- 4.- COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ()
- 5.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO ()
- 6.- PAGO DE TASA POR SERVICIOS TECNICO ADM. ()

EL PROPIETARIO

SUMILLA DE INTERNA:

OBSERVACIONES:





DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

SOLICITUD DE TRABAJOS VARIOS

Registro Interno: Cotacachi,de.....del.....

Fecha de Inspección:

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE:
APELLIDOS DEL PROPIETARIO:
NOMBRES DEL PROPIETARIO:
NUMERO DE CEDULA:
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:
.....
.....

Costo Aproximado Usd.

DATOS DE UBICACIÓN DEL PREDIO

Calle Principal:
Calle Secundaria:

Sector: Parroquia:

Barrio / Comunidad:

Lote N° Mz N°

CROQUIS DE UBICACIÓN:	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS:
	AGUA POTABLE: ()
	ALCANTARILLADO : ()
	LUZ: ()
	TELEFONO: ()
NOTA: Par el croquis debe constar las calles y manzanas existentes en 200,00m alrededor de la propiedad y puede hacerlo a mano alzada.	

Requisitos:

- 1.- FORMULARIO DE SOLICITUD ()
- 2.- COPIA DE ESCRITURA ()
- 3.- COPIA DE CEDULAS Y PAPELETA DE VOTACIÓN ()
- 4.- COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ()
- 5.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO ()
- 6.- CERTIFICADO DE GRAVAMENES , SI ES EL CASO ()
- 7.- PLANIMETRIA A ESCALA DE LO QUE SE VA A CONSTRUIR. ()

EL PROPIETARIO

SUMILLA DE INTERNA:





Cotacachi

MUNICIPIO DE COTACACHI 2014 - 2019

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

FORMULARIO DE CERRAMIENTO

Registro Interno:

Cotacachi,de.....del.....

Fecha de Inspección:

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS DEL PROPIETARIO:

NOMBRES DEL PROPIETARIO:

NUMERO DE CEDULA:

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

Lateral Izq. :

Lateral Der. :

Material a Utilizar.....

Costo Aproximado Usd.

DATOS DE UBICACIÓN DEL PREDIO

Calle Principal:

Calle Secundaria:

Sector:

Parroquia:

Barrio / Comunidad:

Lote N°

Mz N°

CROQUIS DE UBICACIÓN:

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS:

AGUA POTABLE: ()
 ALCANTARILLADO : ()
 LUZ: ()
 TELEFONO: ()

NOTA: Par el croquis debe constar las calles y manzanas existentes en 200,00m alrededor de la propiedad y puede hacerlo a mano alzada.

Requisitos:

- 1.- FORMULARIO DE SOLICITUD
- 2.- COPIA DE ESCRITURA CERTIFICADA
- 3.- COPIA DE CEDULAS Y PAPELETA DE VOTACIÓN
- 4.- COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL
- 5.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO
- 6.- CERTIFICADO DE GRAVÁMENES

EL PROPIETARIO

SUMILLA INTERNA:

NOTA:





DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

FORMULARIO DE LÍNEA DE FABRICA

Registro Interno:

Cotacachi, de del 2.01.....

Fecha de inspección:

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE:
APELLIDOS DEL PROPIETARIO:
NOMBRES DEL PROPIETARIO:
NUMERO DE CEDULA:
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

LÍNEA DE FÁBRICA, para:

EDIFICAR ()	FRACCIONAR ()	LOTIZAR ()
URBANIZAR ()	CONJUNTO HABITACIONAL ()	PROP. HORIZONTAL ()
AFECTACIÓN ()	REGULACION VIAL ()	OTROS :

Ubicación del Predio

Calle Principal:			
Calle Secundaria:			
Sector:	Urbano: ()	Rural : ()	Parroquia:
Barrio / Comunidad:			
Lote N°	Mz N°		

DATOS DEL TERRENO (escritura)

Frente del lote :	Fondo del lote:	Area del lote :
-------------------	-----------------	-----------------

CROQUIS DE UBICACIÓN:	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS:
	AGUA POTABLE: () ALCANTARILLADO : () LUZ: () TELEFONO: ()
SOLICITANTE	

Requisitos:

- 1.- FORMULARIO DE SOLICITUD ()
- 2.- COPIA DE ESCRITURA ()
- 3.- COPIA DE CEDULAS Y PAPELETA DE VOTACIÓN ()
- 4.- COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ()
- 5.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO ()

NOTA: Par el croquis debe constar las calles y manzanas existentes en 200,00m alrededor de la propiedad y puede hacerlo a mano alzada.

OBSERVACIONES (PARA USO INTERNO):





DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

SOLICITUD DE USO DE SUELO

Registro Interno:

Cotacachi,de.....del.....

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE:	
APELLIDOS DEL PROPIETARIO:	
NOMBRES DEL PROPIETARIO:	
NUMERO DE CEDULA:	TELEFONO:

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:

ACTIVIDAD PARA LA QUE SOLICITA:

TIPO DE PROYECTO:

USO ACTUAL EXISTENTE EN EL PREDIO: COMERCIAL () ; RESIDENCIAL () ; MIXTO ()

DATOS DE UBICACIÓN DEL PREDIO

Calle Principal:
Calle Secundaria:

Sector:

Parroquia:

Barrio / Comunidad:

Lote N°

Mz N°

CROQUIS DE UBICACIÓN:

NOTA: Par el croquis debe constar las calles y manzanas existentes en 200,00m alrededor de la propiedad y puede hacerlo a mano alzada.

Requisitos:

- 1.- FORMULARIO DE SOLICITUD ()
- 2.- COPIA DE ESCRITURA / O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (en categorías 3-4-5) ()
- 3.- COPIA DE CEDULAS Y PAPELETA DE VOTACIÓN ()
- 4.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO ()
- 5.- PAGO DE TASA POR SERVICIOS TECNICO ADM. ()
- 6.- CERTIFICADO DE LA JUNTA PARROQUIAL SI NO AFECTA A SU PDOT (en categorías 3-4-5) ()
- 7.- ACTA DE FIRMAS DE RESPALDO DE LA REUNIÓN REALIZADA EN CASO DE BARES ,DISCOT. Y AFI N. ()

EL PROPIETARIO

CUADRO DE COORDENADAS WGS84 PARA LAS CATEGORIAS 4 Y 5

--

NOTA: El presente certificado no otorga derecho de propiedad ni permiso de funcionamiento.



CERTIFICADO DE AVALÚO PARA TRASPASO DE DOMINIO

FORMULARIO Nro.....

Cotacachi,.....de..... del 20.....

NOMBRE SOLICITANTE:

DIRECCIÓN SOLICITANTE:

TELÉFONO SOLICITANTE:

EMAIL:

COMPRADOR:

VENDEDOR:

UBICACIÓN PREDIO:

PARROQUIA PREDIO:

URBANO:

RURAL:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1. Verificar previamente en Avalúos y Catastros y solicitar el Certificado Predial. En caso de existir excedente o diferencia realizar el trámite de regularización	
2. Oficio de la Notaría	
3. Escritura de Compra- venta	
4. Certificado del Registro de la Propiedad actualizado	
5. Minuta	
6. Copia de la Cédula y Papeleta de Votación de compradores y vendedores (cónyuges)	
7. Copia del Impuesto Predial del presente año	
8. Certificados de no adeudar al Municipio de compradores y vendedores (cónyuges)	
9. Levantamiento Planimétrico físico y digital	
10. Copia del carnet de registro municipal del profesional respectivo	
11. Acta y firmas de socialización de la comunidad en caso de venta a extranjeros	

FIRMA:

CI:

SUMILLA DEL DIRECTOR:



Cotacachi

MUNICIPIO DE COTACACHI 2014 - 2019

CERTIFICADO DE UBICACIÓN DE PREDIOS EN SECTOR RURAL PARA ADJUDICACIÓN (SUBSECRETARIA DE TIERRAS)

FORMULARIO Nro.....

Cotacachi,de..... del 20.....

NOMBRES Y APELLIDOS SOLICITANTE:

DIRECCIÓN SOLICITANTE:

TELÉFONO SOLICITANTE:

EMAIL:

NOMBRES Y APELLIDOS PROPIETARIO:

UBICACIÓN PREDIO:

PARROQUIA PREDIO:

URBANO:

RURAL:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1. Certificación de la Junta Parroquial respectiva / Cabildo	
2. Copia de la Cédula y Papeleta de Votación a color	
3. Certificado de no adeudar al Municipio de los posesionarios	
4. Plano del terreno actual (área general, ubicación exacta, colindantes)	
5. Copia del certificado del SENESCYT y carnet de registro municipal de los profesionales	
6. Planos grabados en CD.	

FIRMA:

CI:

SUMILLA DEL DIRECTOR:





Cotacachi

MUNICIPIO DE COTACACHI 2014 - 2019

CERTIFICADO DE AVALÚO Y CATASTROS

FORMULARIO Nro.....

Cotacachi,de..... del 20.....

NOMBRES Y APELLIDOS SOLICITANTE:

DIRECCIÓN SOLICITANTE:

TELÉFONO SOLICITANTE:

EMAIL:

NOMBRES Y APELLIDOS PROPIETARIO:

UBICACIÓN PREDIO:

PARROQUIA PREDIO:

URBANO:

RURAL:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1. Copia de la cédula

FIRMA:

CI:

SUMILLA DEL DIRECTOR:





FORMULARIO DE EXCEDENTES Y DIFERENCIAS

FORMULARIO Nro.....

Cotacachi,de..... del 20.....

APELLIDOS PROPIETARIO:	
NOMBRES PROPIETARIO:	
NUMERO DE CEDULA:	
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:	
TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO:	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE MATERIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO:	
URBANO <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>
PARROQUIA:	SECTOR/COMUNIDAD:
CALLE:	INTERSECCIÓN:
ÁREA SEGÚN ESCRITURAS:	
ÁREA SEGÚN LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO:	
ÁREA EXCEDENTE:	ÁREA DIFERENCIA:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1) Copia de la cédula y papeleta de votación a colores de los propietarios (cónyuges)	
2) Certificados de no adeudar al Municipio de los propietarios (cónyuges)	
3) Declaración Juramentada del o los propietarios sobre la veracidad de los datos en el levantamiento planimétrico georeferenciado así como la no afección a propiedad municipal, ni de terceros, se incluirá la planimetría en la declaración juramentada previa <u>revisión</u> en la Jefatura de Avalúos y Catastros (solo en caso de excedentes)	
4) Levantamiento Planimétrico georeferenciado del predio con cuadro de áreas y linderos firmado por los propietarios y un profesional registrado en el municipio, impreso (4 copias formato A4) y digital.	
5) Certificado de gravamen actualizado (con historial de los últimos quince años cuando es excedente).	
6) Copia certificada de la escritura pública legalmente registrada en caso de excedentes.	
7) En caso de herederos deberán presentar la posesión efectiva.	
8) Si comparecen en representación de una o más personas adjuntar el poder.	
9) En caso de ser una persona jurídica adjuntar copias del estatuto y nombramiento del representante legal.	

FIRMA:

C.C.

SUMILLA DEL DIRECTOR:





SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN DE REGISTRO PROFESIONAL

FORMULARIO Nro.....

Cotacachi,de..... del 20.....+

DATOS DEL PROFESIONAL	
APELLIDOS:	
NOMBRES:	
NÚMERO DE CEDULA:	
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:	
TELÉFONO:	CELULAR:
CORREO ELECTRÓNICO:	
NRO. REGISTRO SENESCYT:	
PROFESIÓN:	

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1. Copia de la cédula y papeleta de votación	
2. Certificados de no adeudar al Municipio del profesional (cónyuge)	
3. Impresión del registro del SENESCYT	
4. Foto tamaño carnet actualizada	
5. Pago de la tasa administrativa (ítem 4.1)	

FIRMA:

C.C.

SUMILLA DEL DIRECTOR:



RECTIFICACIÓN DE ESCRITURAS QUE NO TIENEN SUPERFICIE

FORMULARIO Nro.....

Cotacachi,de..... del 20.....

APELLIDOS:	
NOMBRES:	
NUMERO DE CEDULA:	
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO:	
TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO:	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE MATERIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO:	
URBANO <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>
PARROQUIA:	SECTOR/COMUNIDAD:
CALLE:	INTERSECCIÓN:
ÁREA SEGÚN LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO:	

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

1) Copia de la cédula y papeleta de votación legibles de los propietarios (cónyuges, herederos, y otros).	
2) Certificados de no adeudar al Municipio de los propietarios (cónyuges, herederos, y otros)	
3) Levantamiento Planimétrico georeferenciado del predio con cuadro de áreas y linderos firmado por los propietarios y un profesional registrado en el municipio, impreso (4 copias en formato A4 y 1 copia en formato A3) y digital.	
4) Certificado de gravamen actualizado.	
5) Copia de la escritura pública legalmente registrada.	
6) Declaración juramentada en donde conste que no se afecta a los colindantes, terceras personas ni a propiedad municipal, a este documento se deberá adjuntar el plano revisado por el Departamento de Avalúos y Catastros.	
7) En caso de herederos deberán presentar la posesión efectiva.	
8) Si comparecen en representación de una o más personas adjuntar el poder.	
9) En caso de ser una persona jurídica adjuntar copias del estatuto y nombramiento del representante legal.	
NOTA: Solicitar en Secretaría de Planificación las copias de los formatos de presentación de los planos y las directrices.	

Firma:

C.C.

SUMILLA DEL DIRECTOR:



Cotacachi

MUNICIPIO DE COTACACHI 2014 - 2019

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL

FORMULARIO Nro..... Cotacachi,.....de..... del 20.....

NOMBRE SOLICITANTE:

DIRECCIÓN SOLICITANTE:

TELÉFONO SOLICITANTE:

EMAIL:

UBICACIÓN PREDIO:

PARROQUIA PREDIO:

URBANO:

RURAL:

DOCUMENTOS HABILITANTES:

DOCUMENTACIÓN LEGAL - NOMBRES		ACTUALIZACIÓN FRACCIONAMIENTOS	
12. Copia simple de la escritura con la respectiva fecha de inscripción en el Registro de la Propiedad		1. Fraccionamiento aprobado por el GAD Municipal de Cotacachi en formato digital (solicitar en Control Urbano y Rural)	
13. Copia de la cédula de los propietarios (cónyuges, herederos, etc.)		2. Protocolización inscrita en el Registro de la Propiedad	
14. Clave catastral		3. Clave catastral	
NOMBRES DE COLINDANTES		ACTUALIZACIÓN EXCEDENTES, DIFERENCIAS Y <= ETAM	
1. Copia simple de la escritura con la respectiva fecha de inscripción en el Registro de la Propiedad		1. Resolución administrativa suscrita por el Director de Planificación Territorial	
2. Copia de la cédula de los propietarios (cónyuges, herederos, etc.)		2. Inscripción en el Registro de la Propiedad	
3. Clave catastral		3. Clave catastral	
ACTUALIZACIÓN EXCEDENTES, DIFERENCIAS Y <= ETAM PARA TRASPASOS DE DOMINIO		ACTUALIZACIÓN DE LINDEROS	
1. Resolución administrativa suscrita por el Director de Planificación Territorial		1. Copia simple de la escritura con la respectiva fecha de inscripción en el Registro de la Propiedad	
2. Inscripción en el Registro de la Propiedad		2. Levantamiento planimétrico de conformidad al formato establecido por el Departamento de Avalúos y Catastros	
3. Certificado de no adeudar al municipio		3. Declaración juramentada de no afectación a terceros ni a propiedad municipal	
4. Clave catastral		4. Clave catastral	
		5. Pago de la tasa administrativa respectiva	
		INSPECCIONES PARA VERIFICACION DE DATOS CATASTRALES (predios y construcciones)	
		1. Copia simple de la escritura con la respectiva fecha de inscripción en el Registro de la Propiedad	
		2. Pago de la tasa administrativa respectiva	
		3. Certificado de no adeudar al municipio	
		4. Clave catastral	

FIRMA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

C.C.

SUMILLA DIRECTOR:





Cotacachi

MUNICIPIO DE COTACACHI 2014 - 2019

