

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos

Table with 15 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Retiro de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficio o ventaja del servicio, Oficinas y departamentos que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y respuesta por email o servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado (SI/NO), Link para descargar el formulario de servicios, Link para el control por internet (por Web), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (mensual), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Table with 15 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Retiro de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficio o ventaja del servicio, Oficinas y departamentos que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y respuesta por email o servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado (SI/NO), Link para descargar el formulario de servicios, Link para el control por internet (por Web), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (mensual), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.



2	Atención y Tratamiento Psicológico	Intervención en crisis, atención a víctimas de violencia intrafamiliar, Terapia de pareja, Terapia Familiar, tratamiento de técnicas conductuales	Previa cita y casos remitidos desde la JCPDMAC e instituciones educativas	1- Registrar sus datos personales en formulario 2- Acudir a la cita 10 minutos antes 3- Firma de carta compromiso	1- Valoración Psicológica para determinar el número de sesiones requeridas	8:00 a 17:00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía Cotacachi en general	Se atiende en las oficinas del GAD Municipal de Cotacachi de lunes a viernes y en la Zona de Integ los días miércoles (Apueta y García Moreno en las comunidades de Magdalena y Soli Parroquia Apueta en la calle 20 de Julio	Cotacachi, Av. 30 de Agosto y Modesto Palahuerza (Plaza del Sol)	Atención directa con el usuario	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	172	791	92
3	Prevención de la violencia intrafamiliar y de género	Desarrollo de talleres de concientización y prevención de la violencia intrafamiliar y de género	1- Oficina de solicitud a la máxima autoridad 2- Coordinación de cronograma de ejecución	1- Autorización 2- Coordinación de temas y horarios 3- Ejecución del Taller	Planificación la ejecución del desarrollo del taller	8:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía Cotacachi en general	La Jefatura de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios del GADM que atiende las demandas de las Unidades Educativas, Barrios, comunidades, grupos prioritarios y Organizaciones	Av. 10 de Agosto y Modesto Palahuerza (Plaza del Sol)	Atención directa	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	2874	0
4	Capacitación sobre derechos a Grupos Prioritarios	Desarrollo de talleres sobre derechos, la socialización de derechos	1- Coordinar la ejecución de la socialización del taller	1- Coordinación de la temática de acuerdo al grupo prioritario 2- Ejecución del Taller	Coordinación y ejecución	8:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Grupos Prioritarios	Una sala oficina en el GADM que atiende las demandas de los grupos de atención Prioritaria	Av. 10 de Agosto y Modesto Palahuerza (Plaza del Sol)	Atención directa	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	3804	95
5	Apoyo en la ejecución de programas y proyectos a los grupos prioritarios	Atención a grupos prioritarios	Se programan ejecutables desde PMA	Planificación la ejecución de acuerdo al PMA	Planificación la ejecución de acuerdo al PMA	8:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía Cotacachi en general	Una sala oficina en el GADM que atiende las demandas de los grupos de atención Prioritaria	Av. 10 de Agosto y Modesto Palahuerza (Plaza del Sol)	Atención directa (demanda de solicitudes)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	370	1083	95

AGUA POTABLE

1	Nuevo servicio de agua potable y alcantarillado	Obtención del permiso para la instalación del nuevo servicio de agua potable y alcantarillado	1. Toda la documentación requerida es presentada en la secretaría de la Jefatura de Agua Potable. 2. Pasa la revisión de documentación e información Jefe de Agua Potable. 3. Se realiza informe para la generación de títulos de crédito en coordinación con la oficina de Rentas Municipales.	* Oficio de solicitud dirigido al Jefe de Agua Potable Y Alcantarillado * Copia de escritura b/n. * Copia de cedula certificado de votación b/n. * Copia del pago del impuesto predial actual b/n. * Certificado de no adeudar al municipio de Cotacachi	1. Una vez lleno el formulario realiza el pago en las oficinas de recaudación municipal. 2. Con toda la documentación regresa a la ventanilla de agua potable. 3. Inspección e instalación	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	*Derecho de acometida del servicio de agua potable 48,55 *Derecho de acometida del servicio de alcantarillado	Todo el trámite hasta la instalación del servicio cinco días laborables	Ciudadanía en general. La población en general donde exista red de agua potable y alcantarillado.	Oficina Agua potable y Alcantarillado del GADM SAC.	González Suarez y García Moreno, 062-915-155/062915-117 EXT. 210/211	Ventanilla	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO APLICA	10	47	
2	Cambio de Nombre o Usuario	Obtención del permiso y trámite para la actualización del sistema de usuarios del Servicio de agua potable y alcantarillado	1. Toda la documentación requerida es presentada en la secretaría de la Jefatura de Agua Potable. 2. Pasa la revisión de documentación e información Jefe de Agua Potable.	* Copia de escritura a b/n * Copia del pago del impuesto predial actual b/n. * Certificado de no adeudar al Municipio de Cotacachi (Del usuario actual y del nuevo usuario) * Ultima carta cancelada del servicio de Agua Potable (Original)	1. Una vez lleno el formulario realiza el pago en las oficinas de recaudación municipal. 2. Con toda la documentación regresa a la ventanilla de agua potable.	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	*PAGO DE TAZA POR EL VALOR DE 10,00 USD. * TODA LA DOCUMENTACION SOLICITADA 1,88	El usuario que realice la compra de un predio o traspaso de dominio.	Oficina Agua potable y Alcantarillado del GADM SAC.	González Suarez y García Moreno, 062-915-155/062915-117 EXT. 210/211	Ventanilla	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO APLICA	4	25		
3	Suspensión temporal del servicio de agua potable y alcantarillado	Trámite del usuario para la suspensión temporal del servicio	1. Toda la documentación requerida es presentada en la secretaría de la Jefatura de Agua Potable. 2. Pasa la revisión de documentación e información al Jefe de Agua Potable. 3. Inspección de campo para instalación.	* Oficio de solicitud dirigido al Jefe de Agua Potable Y ALC. * Ultima Carta de Agua Potable (Original)	1. Se verifica la documentación ingresada 2. Se procede con retiro del medidor y suspensión del servicio	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	Sin ningún costo	* De 1 a 2 días después del ingreso de la documentación solicitada.	Cualquier usuario que tenga una cuenta activa y quiera suspenderla temporalmente	Oficina Agua potable y Alcantarillado del GAD. Municipal	González Suarez y García Moreno, 062-915-155/062915-117 EXT. 210/211	Oficina Agua potable y Alcantarillado del GAD. Municipal.	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO APLICA	4	20	
4	Re conexión del servicio de agua potable y Alcantarillado	Obtención del servicio y trámite para la activación de los servicios en el Sistema de Usuarios de agua potable y alcantarillado	1. Toda la documentación requerida es presentada en la secretaría de la Jefatura de Agua Potable. 2. Pasa la revisión de documentación e información al Jefe de Agua Potable. 3. Se realiza informe para la generación de títulos de crédito en coordinación con la oficina de Rentas Municipales.	* Oficio de solicitud dirigido al Jefe de Agua Potable Y Alcantarillado. * Copia de cedula y certificado de votación b/n. * Certificado de no adeudar al municipio de Cotacachi. * Formulario Municipal de Agua y Alcantarillado.	1. Una vez lleno el formulario realiza el pago en las oficinas de recaudación municipal. 2. Con toda la documentación regresa a la ventanilla de agua potable. 3. Inspección e instalación	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	*Pago de tasa por el valor de 3,00 USD. * Servicios administrativos 1,88 USD.	*Tres días laborales después del pago del servicio.	Los usuarios que deseen volver a obtener los servicios	Oficina Agua potable y Alcantarillado del GADM SAC.	González Suarez y García Moreno, 062-915-155/062915-117 EXT. 210/211	Ventanilla	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO APLICA	0	2	
5	Facilidad de Servicios Básicos	Obtención del servicio y trámite del usuario para conocer la disponibilidad de los servicios	1. Toda la documentación requerida es presentada en la secretaría de la Jefatura de Agua Potable. 2. Pasa la revisión de documentación e información Jefe de Agua Potable. 3. Se realiza informe para la generación de títulos de crédito en coordinación con la oficina de Rentas Municipales.	* Oficio de solicitud dirigido al Jefe de Agua Potable Y Alcantarillado. * Copia de cedula y certificado de votación b/n. * Copia del Pago del impuesto predial b/n.	1. Una vez lleno el formulario realiza el pago en las oficinas de recaudación municipal. 2. Con toda la documentación regresa a la ventanilla de agua potable.	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	*Pago de tasa dependiendo el Área del lote * Servicios administrativos 1,88	Tres días laborales a partir de la entrega de la documentación.	Ciudadanía en general, que requieren los servicios de agua potable y Alcantarillado.	Oficina Agua potable y Alcantarillado del GAD. Municipal.	González Suarez y García Moreno, 062-915-155/062915-117 EXT. 210/211	Ventanilla	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO APLICA	5	30	
6	Devolución de Garantía	Obtención del servicio y trámite que el usuario realiza cuando realizado excavación o rotura de la vía pública para instalación de nuevos servicios y solicita la devolución de la garantía económica entregada.	1. Toda la documentación requerida es presentada en la secretaría de la Jefatura de Agua Potable. 2. Pasa la revisión de documentación e información Jefe de Agua Potable. 3. Se realiza informe para la generación de títulos de crédito en coordinación con la oficina de Rentas Municipales.	* Oficio de solicitud dirigido al Jefe de Agua Potable Y Alcantarillado. * Copia de cedula y certificado de votación b/n. * Original y copia del título de crédito por pago de garantía b/n. * Copia de cuenta bancaria.	1. Cercarse a la ventanilla de agua potable con los documentos solicitados 2. Inspección a los trabajos realizados 3. Elaboración de informe para realizar el desembolso de la garantía 4. Esperar el desembolso a la cuenta entregada	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00	Sin ningún costo	Depende del trabajo realizado por el usuario	Los usuarios que realicen trabajos en la vía pública.	Oficina Agua potable y Alcantarillado del GAD. Municipal	González Suarez y García Moreno, 062-915-155/062915-117 EXT. 210/211	Ventanilla	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO APLICA	4	18	

REGISTRO D LA PROPIEDAD

1	Certificaciones	Es la información sobre un determinado bien, compararla si está libre de hipotecas gravámenes embargos así como verificación de ventas.	1. Entregar la solicitud llenar formulario para acceder a un certificado de gravámenes 2. Copia de la escritura, certificado de no adeudar a la municipalidad. 3. Cédulas y papeletas de votación de los propietarios.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso para certificado de gravámenes.	1. La solicitud de acceso a la información número de orden de certificaciones. 2. Ingresar el número de orden de certificaciones. 3. Llegar a la Registradora y distribuye el trabajo. 4. Para el área de certificaciones que realiza búsquedas y certificados de gravámenes. 5. Se remite al Notario quien revisa y aprueba las órdenes de certificaciones e inscripción. 6. Firma de la certificación por la máxima autoridad (Registrador) 7. Entrega de la respuesta al solicitante por la ventanilla	Recepción de documentos y Atención al público de 08:00 hasta 17:00	11,5	2 días hábiles	Ciudadanía en general, Atención preferencial a personas que viven en la zona de Integ y Golondrinas, además personas grupos prioritarios.	Se atiende en El Registro de la Propiedad y Mercantil Del Cantón Cotacachi	Calle García Moreno y González Suarez, Edificio Nuevo del Municipio. Telf: 2915-115 ext. 540-541-542 www.cotacachi.gob.ec	La atención se realiza en las ventanillas del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cotacachi. Para buscar información a toda la ciudadanía también funciona una oficina satélite en las Golondrinas misma que pertenece al Gad Municipal de Santa Ana de Cotacachi.	NO	<a href="http://www.cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://www.cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO DISPONE	725	725	100%
2	Revisión de actas y contratos para la inscripción	Verificación de cumplimiento de los requisitos de forma y de fondo del acta o contrato que se va a inscribir, revisando antecedentes y el objeto de venta	1. Entregar la escritura, juicios, y otros, actas o contrato a inscribir para revisión.	1. Entregar la escritura, juicios, y otros, actas o contrato a inscribir para revisión, con los documentos habilitantes.	1. Ingresar por ventanilla la documentación, para posterior entrega a la revisora legal. 2. Revisado que cumple con los requisitos legales, se procede al cobro. 3. Entrega .	Recepción de documentos y Atención al público de 08:00 hasta 17:00	SIN COSTO	0 días	Ciudadanía en general, Atención preferencial a personas que viven en la zona de Integ y Golondrinas	Se atiende en El Registro de la Propiedad y Mercantil Del Cantón Cotacachi	Calle García Moreno y González Suarez, Edificio Nuevo del Municipio. Telf: 2915-115 ext. 540-541-542 www.cotacachi.gob.ec	La atención se realiza en las ventanillas del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cotacachi. De la Zona de Integ y Golondrinas envían los documentos con el transporte que viaje hacia la zona, para posterior revisión y generar el pago desde el	NO	<a href="http://www.cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://www.cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO DISPONE	172	172	100%
3	Cualificación registral e inscripción de documentos que le ay permite o exige	Es el Registro de los actas y contratos que están de acuerdo con lo establecido en la Ley de Registro, se perfecciona la tradición de la inscripción de inmueble a favor de los compradores.	1. Realizar el pago correspondiente por inscripción más derechos administrativos. 2. Dejar primera y segunda copia de escrituras para proceder con la revisión e inscripción respectiva.	1. Realizar el pago correspondiente por inscripción más derechos administrativos. 2. Dejar primera y segunda copia de escrituras para proceder con la revisión e inscripción respectiva.	1. Ingresar los documentos para inscripción número de registro 3. Llegar a la Registradora y entregar al inscriptor. 4. Se remite a la máxima autoridad para la firma a la Registradora en la razón y el acta respectiva. 4. Entrega .	Recepción de documentos y Atención al público de 08:00 hasta 17:00	DEPENDIENDO DE LA CANTIDAD Y CUANDO TIENE CUARTA INDETERMINADA DE ACUERDO AL AVALUO COTACACHI.	2 días hábiles	Ciudadanía en general Se da atención prioritaria a personas que viven en la Zona de Integ y Golondrinas, de la misma manera en casos emergentes (juicios), atención	Se atiende en El Registro de la Propiedad y Mercantil Del Cantón Cotacachi	Calle García Moreno y González Suarez, Edificio Nuevo del Municipio. Telf: 2915-115 ext. 540-541-542 www.cotacachi.gob.ec	La atención se realiza en las ventanillas del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cotacachi. De igual manera se genera el pago en el Registro para cancelar en la oficina de Aguas y Golondrinas.	NO	<a href="http://www.cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://www.cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO DISPONE	172	172	100%
4	ATENCIÓN VENTANILLA	Atención de forma general al público por ventanilla, recepción y entrega de documentos, actas y contratos a inscribir.	Si el turno se toma un turno con la letra "B" para ser atendido en caja, tanto para recepción y entrega de documentos	Espera su turno y se recibe la documentación, revisando que cumple con todos los requisitos de forma para proceder a realizar el trabajo registral respectivo.	Una vez recibida la documentación respectiva de los usuarios, pasa a la Registradora para la distribución del trabajo de acuerdo al trámite correspondiente y órdenes respectivos.	DE 08:00 HASTA 17:00	SIN COSTO		Ciudadanía en general Se da atención prioritaria a personas que viven en la Zona de Integ y Golondrinas, de la misma manera en casos emergentes (juicios), atención	Se atiende en El Registro de la Propiedad y Mercantil Del Cantón Cotacachi	Calle García Moreno y González Suarez, Edificio Nuevo del Municipio. Telf: 2915-115 ext. 540-541-542 www.cotacachi.gob.ec	La atención se realiza en las ventanillas del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cotacachi. Para brindar información también funciona una oficina satélite en las Golondrinas misma que pertenece al Gad Municipal de Santa Ana de Cotacachi. Así mismo en Integ se está	NO	<a href="http://www.cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario">http://www.cotacachi.gob.ec/in-fo-ops/2012-03-23-03-02-16/formulario</a>	NO DISPONE	947	947	100%

COMISARIA

1	Autorización de permisos para evento de ocupación de la vía pública	Aprobación de solicitudes sumidas para eventos públicos	1.-Presentar toda la documentación habilitante en las oficinas de la Comisaria Municipal	1.- Copia de Cedula y papeleta de votación .	1. Se revisa la solicitud presentada por el interesado 2.La Comisaria Municipal procede a realizar el permiso de ocupación de la vía pública 3. La Comisaria Municipal emite un título de crédito a tesorería para el cobro de la respectiva tasa 6. El propietario realiza los pagos correspondientes a las Tasa. en Tesorería	8:00 A 17:00	Variable de acuerdo a las dimensiones	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Comisaria Municipal	González Suárez y García Moreno - Cotacachi - Imbabura www.cotacachi.gob.ec (593)(6)2915115 ext. 300	Oficina	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12	45	95%
2	Atención a denuncias	Solucionar los diferentes problemas a la ciudadanía en lo referente a Ordenanzas Municipales	1.-Presentar la denuncia verbal o escrita en la Oficina de la Comisaria Municipal	1.- Copia de Cédula y papeleta de votación . 2.- Oficio del caso a solucionar	1. Se revisa la solicitud presentada por el interesado 2. Se procede a realizar la respectiva citación al infractor 3. Se realiza un acta de compromiso con las dos partes	8:00 A 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Comisaria Municipal	González Suárez y García Moreno - Cotacachi - Imbabura www.cotacachi.gob.ec (593)(6)2915115 ext. 300	Oficina	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15	50	90%
3	Autorización de Inhumación	Ingreso de cadáveres al Cementerio	1.-Presentar toda la documentación habilitante en las oficinas de la Comisaria Municipal	1. Copia del INEC 2. Certificado de Defunción del Registro Civil 3. Copia de Cédula del Fallecido/a 4.-Copia de Cédula del Representante	1. Se revisa la documentación presentada por el interesado . 2. Se emite el respectivo permiso para el ingreso del cadáver al Cementerio Municipal	8:00 A 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Comisaria Municipal	González Suárez y García Moreno - Cotacachi - Imbabura www.cotacachi.gob.ec (593)(6)2915115 ext. 300	Oficina	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5	40	100%
4	Autorización de Exhumación	Traslado y movimiento de cadáveres	1.-Presentar toda la documentación habilitante en las oficinas de la Comisaria Municipal	1. Certificado de defunción del Registro Civil 2. Copia de Cédula del Fallecido (si lo hubiere) 3.-Copia de Cédula del Representante 4.- Autorización de Exhumación del Comisario de Salud	1. Se revisa la documentación presentada por el interesado 2. Se emite el respectivo permiso para el traslado del cadáver al Cementerio Municipal. 3.- El día de la Exhumación la Comisaria Municipal tendrá que esta presente	8:00 A 17:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Comisaria Municipal	González Suárez y García Moreno - Cotacachi - Imbabura www.cotacachi.gob.ec (593)(6)2915115 ext. 300	Oficina	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	2	8	100%

DIRECCIÓN FINANCIERA

1	EMISIÓN Y COBRO DE IMPUESTOS	IMPUESTO RÚSTICO / URBANO	HACIARSE DIRECTAMENTE A VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN	PRESENTAR CÉDULA DE IDENTIDAD O NÚMERO DEL CUI	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DEL IMPUESTO IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO A DEUDA DEL CONTRIBUYENTE	DE INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	1256	6019	95%
2	EMISIÓN Y COBRO DE IMPUESTOS	IMPUESTO ALCABALAS Y PLUSVALÍA	HACIARSE PRIMERO A LA VENTANILLA DE RENTAS PARA SU EMISIÓN, LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES: MINUTA, CERTIFICADO DE GRAVÁMENES, COPIA DE LA ESCRITURA Y CERTIFICADO DE AVALUOS PARA TRANSFERENCIA DE DOMINIO	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE ALCABALAS Y PLUSVALÍA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO AL INFORME DE AVALUO	DE INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	TESORERÍA VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	134	359	95%
3	EMISIÓN Y COBRO DE IMPUESTOS	IMPUESTO AL ROLDAJE	HACIARSE PRIMERO A LA VENTANILLA DE RENTAS PARA SU EMISIÓN, LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	PRESENTAR LA MATRÍCULA Y PAGO AL BANCO	INGRESO DE DATOS AL SISTEMA CABLEDO EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DEL IMPUESTO EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO AL AVALUO DEL VEHÍCULO	DE INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	TESORERÍA VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	1	1	95%
4	EMISIÓN Y COBRO DE IMPUESTOS	PATENTE MUNICIPAL A LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS	HACIARSE PRIMERO A LA VENTANILLA DE RENTAS PARA SU EMISIÓN, LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	PRESENTAR LA CÉDULA DE IDENTIDAD FORMULARIO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL BALANCE DE SITUACIÓN FINANCIERA EN CASO DE (EMPRESAS O INSTITUCIONES BANCARIAS)	INGRESO DE DATOS AL SISTEMA CABLEDO EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DEL IMPUESTO EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO AL PATRIMONIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	DE INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	TESORERÍA VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	101	574	95%
5	COBRO DE TASAS	CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MURAS (PANTAL, BARRILES, ADOQUINADO)	HACIARSE DIRECTAMENTE A VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN	PRESENTAR CÉDULA DE IDENTIDAD O NÚMERO DEL CUI	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DE LA VALORIZACIÓN REALIZADA EN AVALUOS DE LA OBRA EL CONTRIBUYENTE CANCELAR	DE INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	191	697	95%
6	COBRO DE TASAS	SERVICIO DE AGUA POTABLE	HACIARSE DIRECTAMENTE A VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN	PRESENTAR CÉDULA DE IDENTIDAD, O NÚMERO DEL CUI, O ÚLTIMA CARTA DE PAGO	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO AL CONSUMO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	DE INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	4541	19197	95%
7	COBRO DE TASAS	SERVICIO DE DESHOCES SÓLIDOS	HACIARSE DIRECTAMENTE A VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN	PRESENTAR CÉDULA DE IDENTIDAD, O NÚMERO DEL CUI, O ÚLTIMA CARTA DE PAGO	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO AL CONSUMO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	DE INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	4541	19264	95%
8	COBRO DE TASAS	SERVICIO DE ASENTAMIENTO	HACIARSE DIRECTAMENTE A VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN	PRESENTAR CÉDULA DE IDENTIDAD, O NÚMERO DEL CUI, O ÚLTIMA CARTA DE PAGO	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO AL CONSUMO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	DE INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	4541	19130	95%
9	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	VARIOS: LÍNEA DE FÁBRICA, NO A SELOS, CERTIFICADOS DE AVALUO, OTROS DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO, ETC.	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	PRESENTAR EL DOCUMENTO RESPECTIVO Y CÉDULA DE CIUDADANÍA	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO AL CONSUMO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	DE INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	1263	5756	95%
10	TASA POR EXCIDENTES Y DIFERENCIAS	EXCIDENTES Y DIFERENCIAS	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN Y CÉDULA DE IDENTIDAD	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO AL INFORME DE PLANIFICACIÓN	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	0	0	95%
11	COBRO CALIFICACIÓN PROFESIONAL	CALIFICACIÓN PROFESIONAL (ARQUITECTOS/INGENIEROS)	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN Y CÉDULA DE IDENTIDAD	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	VALOR A CANCELAR DE ACUERDO AL INFORME DE PLANIFICACIÓN	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	8	8	95%
12	COBRO OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA	OCCUPACIÓN VÍA PÚBLICA	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	INFORME DE LA COMISARIA MUNICIPAL Y COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DEL VALOR QUE CONSTE EN EL INFORME	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	71	135	95%
13	COBRO POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE	ACORDADA DE AGUA POTABLE, VENTA DE MEDIDOR, LLAVE DE AGUA Y ALCANTARILLADO	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	FORMULARIO DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DE LOS VALORES QUE CONSTEN EN EL FORMULARIO	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios">http://cotacachi.gob.ec/in dex.php/2012-03-23-03-02-16/formularios</a>	NO APLICA	21	71	95%
14	COBRO DE TASAS	MULTAS POR INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	INFORME DE PLANIFICACIÓN Y COPIA DE CÉDULA	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DE LOS VALORES QUE CONSTEN EN EL FORMULARIO	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php">http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php</a>	NO APLICA	0	5	95%
16	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	SECTOR TURÍSTICO Y HOTELERO	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	CÉDULA DE IDENTIDAD O RUC	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DE LOS VALORES QUE EMITE EL LISTADO DEL MINISTERIO TURISMO SEGÚN CATEGORÍAS	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php">http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php</a>	NO APLICA	0	0	95%
17	COBRO TASAS	PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES (CALIDAD AMBIENTAL Y MINAS)	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	CÉDULA DE IDENTIDAD O RUC	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DE LOS VALORES QUE EMITE EL LISTADO DEL DEPARTAMENTO DE AMBIENTE SEGÚN CATEGORÍAS	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php">http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php</a>	NO APLICA	0	0	95%
18	EMISIÓN DE GARANTÍAS	GARANTÍAS POR EJECUCIÓN EN LA VÍA, GARANTÍAS POR APROBACIÓN DE PLANOS	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	FORMULARIO DE AGUA POTABLE, INFORME DE PLANIFICACIÓN Y CÉDULA DE IDENTIDAD	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DE LOS VALORES QUE CONSTEN EN EL FORMULARIO	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php">http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php</a>	NO APLICA	13	41	95%
19	COBRO TASAS	APROBACIÓN DE PLANOS, INSCRIPCIONES DE CONTRIBUCIONES	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	INFORME DE PLANIFICACIÓN Y COPIA DE CÉDULA	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DE LOS VALORES QUE CONSTEN EN EL FORMULARIO	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php">http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php</a>	NO APLICA	26	71	95%
20	COBRO TASAS	ESPECIES FISCALES/LIBRO DE OBRAS	HACIARSE A VENTANILLA DE RENTAS LUEGO A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN	INFORME DE LA COMISARIA REGISTRAR A RENTAS	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DEL COSTO DE ACUERDO AL NRO. DE HORAS	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php">http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php</a>	NO APLICA	0	2	95%
21	COBRO TASAS	ASENAMIENTO DE PISO EN ELEMENTARIO	HACIARSE A LA COMISARIA	INFORME DE LA COMISARIA REGISTRAR A RENTAS	EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO COBRO DE LA TASA EN VENTANILLA IMPRESIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO PARA ENTREGA AL CONTRIBUYENTE	DE LUNES A VIERNES DE 8H00 AM A 17H00 PM	DEPENDIENDO DEL COSTO DE ACUERDO AL INFORME DE LA COMISARIA	DE INMEDIATO UNA VEZ YA CANCELADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	MUNICIPIO DE COTACACHI Y COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO ARTESANOS, UNIÓN EL EJIDO Y PUELLARO	062 915-115 EXT. 610	VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN MUNICIPIO DE COTACACHI	NO APLICA	<a href="http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php">http://www.cotacachi.net/gob.ec/web_pago_cu enta.php</a>	NO APLICA	3	5	95%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	<a href="#">NO APLICA. (Trámites municipales)</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL / OFICINA DE CONTROL URBANO Y RURAL/DO-PP-SJ/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD/ COMISARIA/CENTRO DE PROTECCIÓN/DIRECCIÓN FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ABG. ROSA GÓMEZ /ABG. SAMUEL MORALES/ABG. OSWALDO RUIZ/ABG. JUAN CAMINO/ING. ARACELLY FLORES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:rosagomez@cotacachi.gob.ec">rosagomez@cotacachi.gob.ec</a> , <a href="mailto:samuelmorales@cotacachi.gob.ec">samuelmorales@cotacachi.gob.ec</a> , <a href="mailto:oswaldoruiz@cotacachi.gob.ec">oswaldoruiz@cotacachi.gob.ec</a> , <a href="mailto:juancamino@cotacachi.gob.ec">juancamino@cotacachi.gob.ec</a> , <a href="mailto:aracellyflores@cotacachi.gob.ec">aracellyflores@cotacachi.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2915 115 EXTENSIÓN 480/340/390/540/300/410